



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачисления воспитанников

в государственное казенное учреждение для детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей,

« Детский дом №8»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ и Законом «Об образовании», Положением о порядке направления в государственные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Ставропольского края

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует прием детей в ГКУ « Детский дом №8». Прием несовершеннолетних в учреждение по иным основаниям не допускается.

Действие настоящего Положения распространяется на прием в учреждение следующих категорий детей:

- детей-сирот;
- детей, признанных органами опеки и попечительства, оставшимися без попечения родителей;
- детей, отобранных у родителей по решению суда;
- детей, родители которых осуждены, находятся на длительном стационарном лечении, в розыске, а так же местонахождение которых не установлено;
- детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (срок пребывания в учреждении не более одного года).

2. Порядок приема детей в учреждение.

Основанием для приема детей в учреждения является направление Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края. Прием детей без направления не допускается.

При приеме ребенка в учреждение должен быть представлен пакет документов (заверенные в установленном порядке их копии, если подлинник не требуется) на несовершеннолетнего в обязательном порядке включающий в себя:

2.2.1. решение органов опеки и попечительства (муниципального образования) о направлении несовершеннолетнего в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.2. свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;

2.2.3. медицинские документы о состоянии здоровья несовершеннолетнего

а) при первичном поступлении в сиротское учреждение:

- выписка из истории развития или документ ее заменяющий (выписка из стационара);
- общий анализ крови;
- анализ мочи;
- анализ кала на яйца глист, в том числе специальным методом на энтеробиоз;

- анализ кала на бактериальное исследование;
 - для детей в возрасте до 4 лет на группы сальмонелл, шигелл и эшерихий;
 - для детей в возрасте старше 4 лет на группы сальмонелл, шигелл и энтерогеоморрагических эшерихий;
 - анализ крови на трансаминазу, антиген гепатита «В» и антитела к вирусу гепатита «С»;
 - при поступлении детей с эндемичных по малярии территорий -исследование крови на малярию;
 - анализ крови на сифилис;
 - анализ крови на СПИД;
 - анализ мазков на дифтерию;
 - справка об отсутствии контактов с инфекционными больными;
- б) *при переводе детей из домов ребенка, детских домов:*
- подробная выписка из истории развития ребенка с данными об анамнезе, о прививках, перенесенных заболеваниях, рекомендации по дальнейшему медицинскому наблюдению;
 - медицинская карта ребенка;
 - прививочная карта ребенка;
 - протокол медико-психолого-педагогической комиссии;
 - личное дело;
 - характеристика.
- 2.2.4. медицинский страховой полис;
- 2.2.5. сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка по форме 25, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей), справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- 2.2.6. заключение психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий для определения образовательного маршрута обучения несовершеннолетнего;
- 2.2.7. документы об образовании (для детей школьного возраста);
- 2.2.8. документы в отношении имущественных прав несовершеннолетнего:
- а) акт первичного обследования жилищно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего;
 - б) распоряжение о назначении опекуна (попечителя) над имуществом несовершеннолетнего;
 - в) документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним и (или) его родителями (справка о регистрации Ф9 с пометкой «контроль органов опеки и попечительства», документы о наличии права собственности у несовершеннолетнего на жилую площадь);
- 2.2.9. пенсионную книжку несовершеннолетнего, получающего пенсию;
- 2.2.10. копию решения суда о взыскании алиментов, исполнительный лист, сведения о судебном приставе;
- 2.2.11. ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями)).

При отсутствии какого-либо из вышеперечисленных документов, запрос на его получение.

Прием ребенка осуществляет заместитель директора по социальным вопросам учреждения, а при его отсутствии дежурный администратор.

Ребенок осматривается медицинскими работниками и сопровождается в группу.

Директор издает приказ о зачислении несовершеннолетнего в контингент воспитанников на полное государственное обеспечение.