



«Утверждаю»  
Директор ГКУ «Детский дом №8»  
В.А.Долина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке зачисления воспитанников**

### **в государственное казенное учреждение для детей-сирот и**

### **детей, оставшихся без попечения родителей,**

### **« Детский дом №8»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ и Законом «Об образовании», Положением о порядке направления в государственные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Ставропольского края

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение регулирует прием детей в ГКУ « Детский дом №8». Прием несовершеннолетних в учреждение по иным основаниям не допускается.

Действие настоящего Положения распространяется на прием в учреждение следующих категорий детей:

- детей-сирот;
- детей, признанных органами опеки и попечительства, оставшимися без попечения родителей;
- детей, отобранных у родителей по решению суда;
- детей, родители которых осуждены, находятся на длительном стационарном лечении, в розыске, а так же местонахождение которых не установлено;
- детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (срок пребывания в учреждении не более одного года).

#### **2. Порядок приема детей в учреждение.**

Основанием для приема детей в учреждения является направление Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края. Прием детей без направления не допускается.

При приеме ребенка в учреждение должен быть представлен пакет документов (заверенные в установленном порядке их копии, если подлинник не требуется) на несовершеннолетнего в обязательном порядке включающий в себя:

2.2.1. решение органов опеки и попечительства (муниципального образования) о направлении несовершеннолетнего в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.2. свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;

2.2.3. медицинские документы о состоянии здоровья несовершеннолетнего

а) при первичном поступлении в сиротское учреждение:

- выписка из истории развития или документ ее заменяющий (выписка из стационара);
- общий анализ крови;
- анализ мочи;
- анализ кала на яйца глист, в том числе специальным методом на энтеробиоз;

2.1. Денежные средства на личные расходы воспитанников выдаются из средств детского дома ежемесячно.

2.2. Денежные средства на личные расходы воспитанникам дошкольного возраста выдаются в соответствии с приказом директора детского дома ответственным воспитателям под их личную роспись.

2.3. Денежные средства на личные расходы воспитанникам школьного возраста выдаются наличными деньгами по ведомости под их личную роспись.

2.4. Приказ на получение денежных средств на личные расходы воспитанников издается ежемесячно до 5-го числа за прошедший месяц, согласно предложенной формы (приложение №1).

## **111 Порядок расходования денежных средств на личные расходы воспитанников**

3.1. Отчет лицам, назначенным ответственным за получение и расходование денежных средств на личные расходы воспитанников предоставлять до 5-го числа последующего месяца.

3.2. Если воспитанник выбывает из детского дома до 15 числа текущего месяца в другое учреждение, то деньги за текущий месяц ему не выплачиваются.

3.3. Отчет прихода и расхода денежных средств на личные нужды воспитанников вести по предложенной форме (приложение №2) с подтверждающими документами.

3.4. Денежные средства на личные расходы воспитанников можно расходовать на приобретение товаров и услуг согласно перечню (приложение № 3).

3.5. Вновь принятые воспитанники обязаны ознакомиться с данным положением в течение 3-х календарных дней.

## **1V Порядок контроля за использованием денежных средств на личные расходы воспитанников**

4.1. Денежные средства на личные расходы воспитанников не являются документом бухгалтерской отчетности.

4.2. Контроль за использованием денежных средств на личные расходы воспитанников возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директору  
ГКОУ «Детский дом  
(смешанный) №8»  
В.А.Долине  
от воспитателя  
группы

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выделить денежные средства на карманные расходы за  
\_\_\_\_\_ месяц

2014 года детям, согласно прилагаемого списка:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 2014 года

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Согласовано:  
зам.директором по УВР

Е.И.Саушкина



## ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Перечень товаров и услуг, на которые можно потратить денежные средства выданные на личные нужды воспитанников:

- посещение зрелищных мероприятий (концерты, выставки, музеи, презентации и др.), с предоставлением товарных и кассовых чеков;
- посещение парка (катание на аттракционах);
- посещение кафе;
- приобретение предметов личной гигиены ( по надобности);
- приобретение канцелярских товаров, не входящих в перечень обязательных;
- приобретение сладостей, мороженого, фруктов;
- приобретение предметов для украшения волос (банты, заколки, резинки и др.);
- приобретение предметов для занятий по увлечениям;
- на парикмахерские услуги или услуги по нанесению макияжа;
- приобретение предметов декоративной косметики;

